

# Formulaire de mise en candidature Vice-président(e), Projets Football

[www.lfr35.com](http://www.lfr35.com)

## 1 – VICE PRÉSIDENT(E) PROJETS FOOTBALL

Description des tâches :

- I. Responsable d'établir, de gérer et de diriger le camp d'entraînement de printemps des adultes (LFR35)
  - a. Assigner et travailler avec un(e) coordonnateur(trice) pour le camp des adultes
  - b. Aider le coordonnateur(trice) avec la conception du camp, la planification, les thématiques et l'exécution
- II. Toutes autres tâches que le conseil d'administration lui assignera durant la saison

## 2 – CRITÈRES RECHERCHÉS

- I. Expérience reconnue en coordination et gestion de camps de football
- II. Expérience en gestion d'événements football serait un atout
- III. Des expériences à titre de bénévole dans la LFR35, ARFLL, Camp de football Excellence seraient un atout
- IV. Disponible pour gérer les camps sur place les jours mêmes
- V. Avoir un réseau de contacts auprès des grandes organisations de football du Québec (Alouettes, Carabins, Cégeps, etc.), un atout
- VI. Capable de travailler en équipe, **très disponible** pendant la saison morte, moins pendant la saison (avril, mai, juin)

## 3 – ÉTAPES À SUIVRE

- I. Compléter les sections 4 et 5 de ce document et le faire parvenir dument rempli à : [c.guitard@lfr35.com](mailto:c.guitard@lfr35.com) avant le 25 octobre 2016.
- II. Se présenter lors de l'assemblée générale annuelle de la LFR35 le 28 octobre prochain à 19 h.
- III. Être prêt(e) à présenter sa candidature aux membres présents lors de l'AGA.

## 4 – IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone 1 : \_\_\_\_\_ Téléphone 2 : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## 5 – RÉSUMÉ DES COMPÉTENCES DU CANDIDAT

Décrivez votre expérience qui appuie votre candidature :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Signature :

Date :