

# Formulaire de mise en candidature

## Vice-président(e), Opérations

[www.lfr35.com](http://www.lfr35.com)

### 1 –VICE PRÉSIDENT(E), OPÉRATIONS

*Description des tâches :*

- I. Responsable de la gestion de toutes les équipes opérationnelles de la LFR35
  - a. Équipes masculines
  - b. Équipes féminines
  - c. Consultant externe
  - d. Comité de sécurité
  - e. Gérantes, entraîneurs-chefs, entraîneurs
- II. Responsable de l'embauche des entraîneurs-chefs et gérantes
- III. Responsable de l'alignement équitable des équipes et selon les règles définies par la LFR35
- IV. Responsable de la gestion, du maintien et du respect du code d'éthique de la LFR35
- V. Responsable de l'établissement, de la gestion et des délibérations du comité de discipline à chaque année.
- VI. Responsable de la mise en place du comité de sécurité
- VII. Responsable de travailler avec le consultant en sécurité sur tout incident ou recommandations
- VIII. Responsable de la gestion du code de discipline
  - a. Rencontrer les joueurs à la suite d'une expulsion de match imposée par le consultant en sécurité
  - b. Enquêter, expliquer et rendre son jugement, verbalement et par écrit
  - c. Signaler tous les incidents d'escalade au comité de discipline
- IX. Travailler de concert avec le consultant en sécurité et le comité de sécurité pour veiller au maintien, ainsi qu'à tout amendement aux règles de jeu de la LFR35 pour la saison 2017 et saison 2018
- X. Participer activement aux parties de la LFR35 en étant présent sur les lignes de côté durant toutes les parties

### 2 – CRITÈRES RECHERCHÉS

- I. Expérience reconnue en gestion
- II. Capable de gérer des situations de conflits
- III. Capable de gérer de multiples demandes et du personnel
- IV. Capable de travailler en équipe
- V. Expérience en gestion des opérations football un atout (entraîneur-chef, directeur régional, etc.)

### 3 - ÉTAPES À SUIVRE

- I. Compléter les sections 4 et 5 de ce document et le faire parvenir dument rempli à : [c.guitard@lfr35.com](mailto:c.guitard@lfr35.com) avant le 25 octobre 2016.
- II. Se présenter lors de l'assemblée générale annuelle de la LFR35 le 28 octobre prochain à 19 h.
- III. Être prêt(e) à présenter sa candidature aux membres présents lors de l'AGA.

### 4 – IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone 1 : \_\_\_\_\_ Téléphone 2 : \_\_\_\_\_

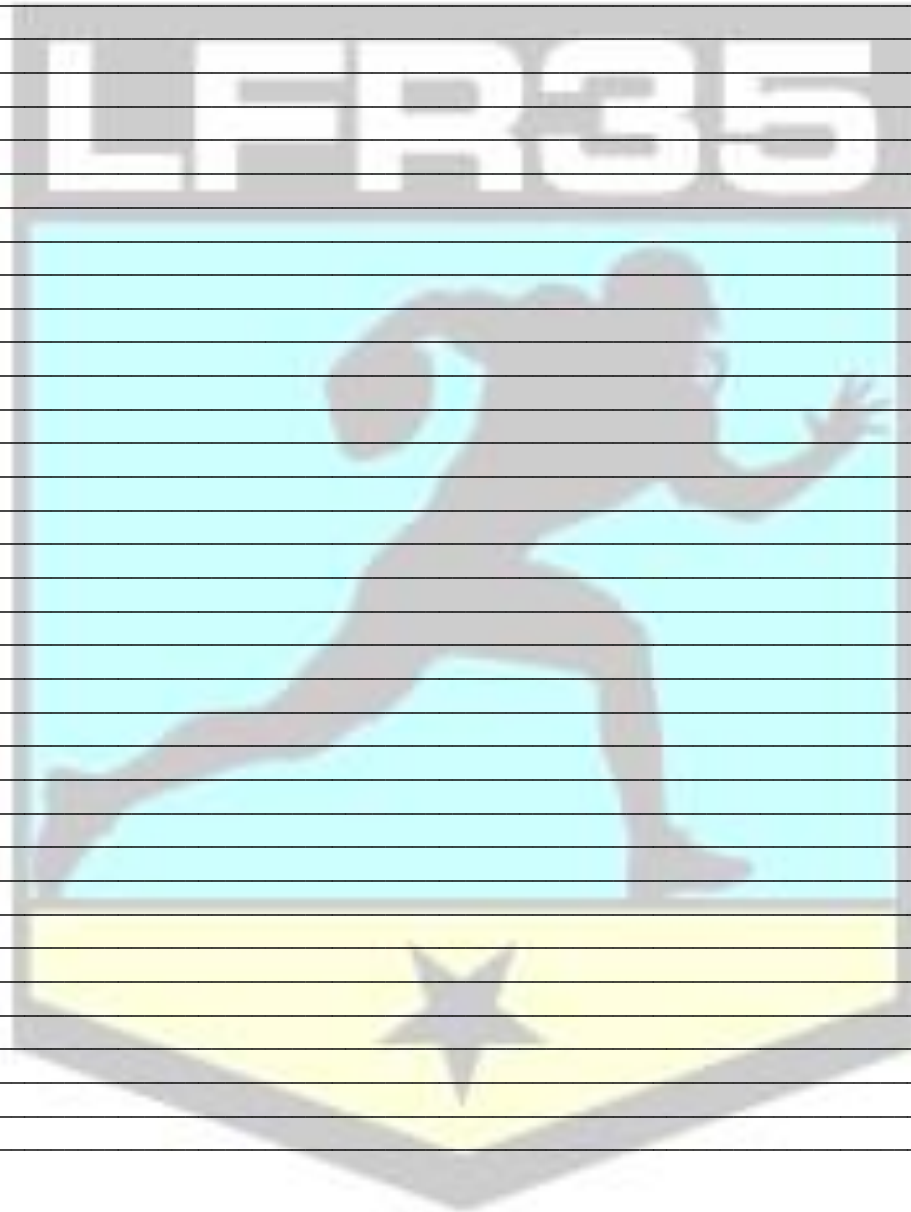
Courriel : \_\_\_\_\_

# Formulaire de mise en candidature, Vice-président(e), opérations

[www.lfr35.com](http://www.lfr35.com)

## 5 – RÉSUMÉ DES COMPÉTENCES DU CANDIDAT

Décrivez votre expérience qui appuie votre candidature :



Signature :

Date :