

Formulaire de mise en candidature

Vice-président(e), Finances

www.lfr35.com

1 – VICE-PRÉSIDENT(E) FINANCES

Description des tâches :

- I. Responsable de maintenir les livres à jour :
 - a. Dépenses
 - b. Revenus
- II. Responsable de payer les comptes à recevoir et les comptes perçus
- III. Gestion des budgets alloués aux vice-présidents
- IV. Responsable de la gestion des taxes, impôts, et toute documentation relative à l'OBNL
- V. Toutes autres tâches que le président lui assignera

2 – CRITÈRES RECHERCHÉS

- I. Expérience reconnue en gestion des budgets
- II. Habiletés en maintien de budget, présentation d'état de compte
- III. Organisé(e), autonome, maîtrise de la communication interne

3 – ÉTAPES À SUIVRE

- I. Compléter les sections 4 et 5 de ce document et le faire parvenir dûment rempli à : c.guitard@lfr35.com avant le 25 octobre 2016.
- II. Se présenter lors de l'assemblée générale annuelle de la LFR35 le 28 octobre prochain à 19 h.
- III. Être prêt(e) à présenter sa candidature aux membres présents lors de l'AGA.

4 – IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom : _____

Prénom : _____

Téléphone 1 : _____ Téléphone 2 : _____

Courriel : _____

5 – RÉSUMÉ DES COMPÉTENCES DU CANDIDAT

Décrivez votre expérience qui appuie votre candidature :

Signature :

Date :